

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Daginstitutionen Valhalla

Adresse:

Bjarkesvej 2

Postnr. og By:

7800 Skive

Tlf.nr.:

99153390

Institutionens E-mail:

estr@skivekommune.dk eller dvos@skivekommune.dk

Hjemmeside adr.:

www.valhalla-skive.dk

Institutionsleder:

Pr. 1/8-16: Ane Nørgaard, Pædagogisk leder: Hanne Thøgersen

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Dorte Voss eller Hanne Thøgersen

Kommunal:

Kommunal

Privat:

Regional:



| | |
|--|--|
| | |
| Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) 100 børn b) 2 år 11 mdr. – 6 år c) 3 aldersopdelte grupper fra august til januar og 4 aldersopdelte grupper fra januar til juli. d) mandag til torsdag 6.15- 16.45 fredag 6.15-15.45 |
| Institutionens formål | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) |



| | |
|--|---|
| <p>jf. lovgrundlag.</p> | <p>FN Børnekonventionen</p> <p>Dagtilbudsloven</p> <p>Skive Kommunes Børnepolitik</p> |
| <p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p> | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Børn fra lokalområdet boligblokområde og parcelhuskvarter, som kommer både fra kernefamilier og skilsmissemfamilier. Enkelte tosprogede børn. Enkelte børn med specielle behov.</p> |
| <p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdigheds mål)</p> | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Valhalla er en aldersopdelt daginstitution, hvor huset er indrettet med 3 børnegrupper og værksteder, som benyttes af alle børn på tværs af huset.</p> <p>Vi er især stolt af vores udendørs areal, som vi har rigtig meget glæde af. Legeområdet går hele vejen rundt om det meste af huset. Vi er ude hver dag i alt slags vejr, og bruger vores legeplads rigtig meget.</p> <p>I vores værksteder kan vi planlægge aktiviteter, der giver mulighed for at udfordre barnets nærmeste udviklingszone</p> <p>Vi har vores helt eget kolonihavehus og WC.</p> <p>Vi arbejder efter årshjul, for at sikre at vi kommer igennem de forskellige læreplanstemaer. Vi arbejder i en 3 ugers turnus hvor hver aldersopdelte gruppe har:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gruppe uge, hvor der planlægges aktiviteter der tager udgangspunkt i gruppen og i huset • Krop og bevægelsesuge, hvor der planlægges aktiviteter der styrker børnenes motorik og sanser • Udegruppe, hvor vi bruger kolonihaven som pædagogisk aktivitet, til at fordybe os i naturen. <p>Alle aktiviteter i de forskellige uger ligger mellem 9 og 12.30, og er målrettet aldersgruppen. Vi bruger 7-kanten som didaktisk model til at planlægge, målrette og evaluere aktiviteter ud fra. Derudover forsøger vi i vores planlægning, at</p> |



dele børnene op i mindre grupper, således at der er mulighed for fordybelse i en aktivitet

Vi har i Valhalla fokus på at børn får underbygget deres kendskab til IT, derfor har institutionen investeret i flere Ipads og vi har 4 smartboards, som bruges som et intuitivt og børnevenligt pædagogisk værktøj, der kan fremme børns indlæring.

I dagligdagen prioriterer vi legen højt, i det tidsrum, hvor der ikke er planlagte aktiviteter, men forsøger også at skabe nogle læringsmiljøer og en kultur der fremmer barnets nysgerrighed og kreativitet, samt skabe aktiviteter der fremmer relationer og forskellig mulighed for læring.

Vores menneskesyn bygger på at møde alle med respekt og accept af forskelligheder.

Derfor arbejder vi ud fra en inklusionstankegang om at det er i fællesskabet med andre at børnene oplever styrke og betydning, og det er her der en mulighed for at opnå og give anerkendelse.

Vi arbejder ud fra at skabe lige muligheder for alle børn.

Det meste af personalet er uddannet i ICDP, som er det pædagogiske fundament i Valhalla.

Vi arbejder med tidlig indsats, som betyder at vi hver 3. måned ser på, hvordan hver enkelt barn trives, og derigennem skaber handleplaner, som der efterfølgende arbejdes med på gruppen og gennem gruppens planlægning.

Vi har i vores virksomhedsplan beskrevet, hvordan vi arbejder med de forskellige læreplanstemaer.

Se vores hjemmeside hvor Velkommen til Valhalla ligger.



| | |
|--|---|
| Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper) | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) 9 pædagoger (inkl. Leder, og afdelingslederleder) 2 pædagogmedhjælpere 1 PAU-assistent 1 pedel 1 køkkenhjælp 1 kontormedarbejder 1 studerende 1 rengøringsassistent Evt. andre i virksomhedspraktik, løntilskud |
| Praktikvejlederens kvalifikationer: | Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/> PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/> Diplomuddannelse <input type="checkbox"/> Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/> |



| | |
|---|--|
| | <p>Navne:</p> <p>Dorte Voss</p> <p>Bethina Bjerre</p> |
| <p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p> | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vi har et tæt samarbejde med PPR, hvor talekonsulent, fysioterapeut og psykolog har flere konsulentbesøg om året. Derudover samarbejder vi med SFO, skole og dagpleje,, sagsbehandlere fra kommunen. Sundhedsplejen, SSP. VIA og SOSU-skolen. Vi er med i en forsøgsordning med at have en sagsbehandler tilknyttet Valhalla, hun har forskellige funktioner og tidspunkter, hvor hun er i huset.</p> <p>I huset har vi et bredt erfarings- og efteruddannelsesgrundlag. Bl.a. indenfor motorik, inklusion, og sprog. Derudover har en del personale været på kursus i ICDP.</p> |
| <p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p> | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <ul style="list-style-type: none"> a) I 1. praktikperiode får du som studerende en mødeplan der i det store hele følger vejleders mødeplan, du får lov til at være med til at åbne og lukke. Du deltager i de praktiske og pædagogiske opgaver sammen med vejleder. Derudover planlægger den studerende pædagogiske aktiviteter, som der evalueres på til vejledning. b) I 2 og 3.. praktikperiode får du en mødeplan, der kan strække sig over hele institutionens åbningstid dvs. du skal kunne møde og være på arbejde tidligt om morgenen og sent om eftermiddagen. Du har forskellige mødetider hver dag, således at du har en dag hvor du har tidligt fri og en dag hvor du er der sent. Der er rullende mødetid om fredagen. c) Ved at indgå i den daglige praksis, og være fast på gruppen, vil den studerende indgå i samspil og relationer i dagligdagen. Den studerende skal være med til at løse konflikter |



| | |
|---|---|
| | <p>mellem børnene, være åben og anerkendende overfor alle børn samt være en naturlig del af personalet på gruppen.</p> <p>d) Den studerende deltager i planlægningsmøde og personalemøder og bliver på den måde inddraget i planlægning, deltagelse og evaluering, den studerende har mulighed for selv at komme med forslag til aktiviteter. Planlægningsmøder og p-møder er en del af vejledning. Personalemøder foregår fra 17-20 på rullende dage, planlægningsmøder foregår hver 3. mandag fra 9.30-11.30.</p> <p>e) Den studerende vil indgå sammen med det øvrige personale på gruppen og til aktiviteter, derfor vil der hele tiden være mulighed for at hente støtte til egen praksis samt evaluere i situationen, ellers bruges vejledning.</p> <p>f) Den studerende skal forholde sig til Valhallas menneskesyn og værdier, og derigennem gøre sig klart hvad Valhalla forventer.</p> <p>g) Den studerende vil i 2. og 3. praktikperiode have 1 time om ugen til tid til andet arbejde, som bruges til planlægning, praktiske opgaver, ajourføring af informationer osv. Derudover er der taget 1 time ud af mødeplanen om ugen til personalemøde.</p> |
| <p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p> | <p>(Ske</p> <p>For alle praktikperioder gælder det, at vi hele tiden, sammen med den studerende, tager en vurdering af den enkelte situation i hvor vidt den studerende kan arbejde alene. Den studerende skal være tryk ved at være alene og vi skal vurdere om den studerende kan klare opgaven/situationen.</p> <p>I 1. praktikperiode forventer vi, at den studerende kan være alene med en gruppe børn i kortere tid af gangen.</p> <p>I andre praktikperioder forventer vi, at den studerende er alene med en gruppe børn i kortere tid af gangen, samt kan være alene på legepladsen, derudover vil den studerende kunne komme til arbejde alene f.eks. med at åbne eller lukke i ferieperioder og ved sygdom. Den studerende vil også skulle varetage en mindre gruppe børn i en aktivitet..</p> <p>maet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> |



| | |
|---------------------------|--|
| | |
| Øvrige oplysninger | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Ske Vi åbner kl. 6.15 hver dag og lukker kl. 16.45 man-tors. Fredag lukker vi kl. 15.45</p> <p>Arbejdstiden kommer til at ligge indenfor dette tidsrum.</p> |



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

| | Primær: | Sekundær: |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| • Dagtilbudspædagogik | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Skole- og fritidspædagogik | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Social- og specialpædagogik | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

| <p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p> | <p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p> | <p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p> |
|--|--|---|
| <p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p> | <p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p> | <p>Vi arbejder med børn i alderen 2,11 år – 6 år som hører indenfor det nuværende dagtilbud. Børn som gennem deres børnehavetid får tilbud der stimulerer deres behov, udvikling og læring. Vores Virksomhedsplan ligger til grund for den pædagogiske praksis. Vi bruger 7-kanten som didaktisk model, og den vil blive brugt som et værktøj for den studerende til at begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere en pædagogisk aktivitet.</p> <p>Vi arbejder på at fremme børns trivsel, udvikling og læring samt fremme inklusion, således at alle børn oplever sig som lige medlemmer af fællesskabet. Vi bruger ICDP som værktøj, og den studerende vil modtage vejledning i ICDP.</p> <p>Det er Valhallas mål at alle oplever at indgå i et forpligtende fællesskab, hvor der er plads til alle, og hvor vi udviser respekt og tolerance overfor det enkelte menneske. At alle bliver mødt med empati, tillid, ansvarlighed og tryghed. Forældrene skal være trygge ved at aflevere deres barn i Valhalla. Dette arbejder vi med, ved at være synlige voksne på gruppen, ved at spise formiddagsmad og frokost i</p> |



| | | |
|--|---|--|
| | | <p>mindre grupper, hvor man som studerende vil sidde med en mindre gruppe børn. Ved at være nærværende i vores relationer med børnene og være lydhøre overfor deres behov.</p> |
| <p><i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i></p> | <p><i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p> | <p>Vi arbejder med læreplaner som en fast del af vores pædagogiske praksis. Vi bruger årshjul, til at sikre at vi kommer igennem de forskellige læreplanstemaer gennem året. Vi bruger forskellige pædagogiske værktøjer:</p> <p>7-kant, sprogvurdering, TRAS, TRASMO. Stafetlog, Trivselsskema, Virksomhedsplan. Vi bruger de forskellige værktøjer til at have fokus på det enkelte barn, samt lave handleplaner der sikrer udvikling indenfor nærmeste udviklingszone.</p> <p>I vejledningen bruger vi bl.a. Susanne Poulsens teorier ift. refleksion før, i og efter handling. Derudover vil der være vejledning i motorik, sprog, Fri for mobberi/inklusion samt ICDP.</p> <p>Vi optager video som bruges ift. feedback fra medarbejdere og samarbejdspartnere bl.a. til Stafetlog-møder eller personalemøder, hvor vi implementerer ICDP og de 8 samspilstemaer.</p> |



| | | |
|--|--|---|
| | | |
| <p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p> | <p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p> | <p>Vi arbejde med et Trivselsskema, hvor vi løbende evaluere på det enkelte barns trivsel og udvikling, dette gøres i samarbejde med lederen. Der laves en individuel handlingsplan, som der evalueres på til efterfølgende gruppemøde.</p> <p>Vi bruger Stafetlog i samarbejde med forældrene og eventuelt PPR, hvor vi sammen med forældrene aftaler indsatser og udviklingspunkter både i hjemmet og i Valhalla. PPR bruges som konsulenter, der kan give gode råd både til forældrene og Valhalla.</p> <p>Vi arbejde internt med 7-kant, hvor vi har mulighed for at opstille mål og arbejdsformer, samt evaluere på aktiviteter i dagligdagen.</p> <p>Vi bruger og evaluere løbende på vores Virksomhedsplan.</p> <p>Vi bruger gruppe- og planlægningsmøder samt personale møder til at planlægge og evaluere på pædagogiske aktiviteter, samt debatterer fremtidige pædagogiske tiltag.</p> |
| <p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madva-</i></p> | <p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædago-</i></p> | <p>Vi har i øjeblikket fokus på sundhed og har haft en arbejdsgruppe i gang med at arbejde med udvikling af sundhedsfremmende aktiviteter. Det er en del af vores indsatsområder i Virksomhedsplanen. Vi</p> |



| | | |
|---|---|---|
| <p>ner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</p> | <p>giske arbejde.</p> | <p>er i hele tiden i gang med implementering af vores sundhedspolitik. Vores sundhedspolitik ligger på hjemmesiden.</p> |
| <p>Angivelse af relevant litteratur:</p> | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>I vejledningen bruger vi bl.a. Susanne Poulsens teorier ift. refleksion før, i og efter handling.</p> <p>Velkommen til Valhalla, Virksomhedsplan, "Leg og Lær" – en guide om pædagogiske læreplaner, 7-kant, ½ årsplan.kemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Valhallas personalepolitik. Der vil være en del inspirationsmateriale på vores interne arbejdes portal Idialog, som vil være en del af det praktisk-pædagogiske arbejde at sætte sig ind i og være på.</p> <p>Der vil blive udleveret materiale, som bruges i vejledningen ift. Fri for mobberi/inklusion, samt ICDP.</p> | |
| <p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p> | <p>(maet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Ved hjælp af arbejdsportefolien, bliver der lavet en udtalelse som der tages udgangspunkt i til 2/3 statusmøde. Den studerende får udtalelsen gennemgået inden den sendes til vejlederen på studiet.</p> | |
| <p>Organisering af vejled-</p> | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> | |

**ning:**

a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:

b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?

c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?

a) Den studerende deltager i planlægningsmøder og p-møder, hvor vi forventer at den studerende er velforberedt samt villig til at indgå og bidrage til planlægning af aktiviteter på gruppen.

Vi er underlagt Skive kommunes børnepolitik og derigennem er der forskellige projekter vi deltager i, i samarbejde med forskellige samarbejdspartnere.

Vi bruger vejledning til at planlægge, dokumentere og evaluere pædagogiske processer og hjælper den studerende med at reflektere over gennemførelsen af disse.

Den studerende skal øve sig i at kunne formidle pædagogisk praksis og overvejelser overfor forældre og personale, derudover er der forskellige muligheder for at dokumentere bl.a. Vha. Ipads m.m.

Den studerende skal bruge vejledning til at begrunde og forholde sig til egen og Valhallas praksis. Derudover skal den studerende kunne reflektere over egen handling i hverdagen.

b) Ca. 1 times vejledning om ugen alt efter behov, heri kan også indgå p-møder, gruppemøder, planlægningsmøder, bestyrelsesmøder, møde m. leder. Derudover vil der være vejledning omkring motorik, sprog, inklusion og fri for mobberi, samt ICDP, dette varetages af forskelligt personale.

Det aftales ift. arbejdsplanen mellem vejleder og studerende.

Den studerende skal lave dagsorden samt referat til vejledning, som vejleder skal have 2 dage inden vejledning. Referatet skal altid skrives under af studerende og vejleder. Den studerende og vejleder bruger arbejdsportefolien som arbejdsredskab i vejledningen, så det skal hele tiden være opdateret og sendt til vejleder sammen med dagsorden 2 dage inden vejledning. Således at vejleder har mulighed for at kvalificere sin vejledning.

c) Vi forventer at den studerende har opdateret sin portfolio, da den vil blive inddraget i vejledningen, som en del af den studerendes refleksion over egen og andres praksis.



| | |
|---|---|
| | |
| Den studerendes arbejdsplan: | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Der udleveres en arbejdsplan til formødet eller vil blive tilsendt inden praktik start</p> |
| Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Studerende gøres opmærksom på bekymringen af vejlederen.</p> <p>Studerende og vejleder aftaler sammen, hvis det er muligt, hvordan og hvem der tager kontakt til seminariet. Lederen er hele tiden orienteret og deltager som aktiv sparringspartner for vejleder.</p> |



Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

| <p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p> | <p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p> | <p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p> |
|---|--|---|
| <p>det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,</p> | <p>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,</p> | <p>Vi har aldersopdelte grupper, hvor den studerende vil være tilknyttet. Dvs. at der tilrettelægges aktiviteter der er målrettet en bestemt aldersgruppe. Vha. aldersopdelingen, vil den studerende få kendskab til børnegruppens forudsætninger og udviklingsmuligheder, vi bruger planlægningsmøder til at lave målrettede aktiviteter for de forskellige uger som er beskrevet tidligere. Derudover bruger vi de tidlige indsats møder til, at få overblik over børn med særlige behov, som kan være i en periode eller over længere tid, der vil blive udarbejdet en handleplan, som vil bruges i planlægningen af aktiviteter, således at der fokus på barnets nuværende udvikling. Vi bruger ICDP som en del af vores personalemøder, hvor den studerende vil modtage vejledning i de forskellige samspilstemaer, og hvordan de bruges</p> |



| | | |
|---|--|---|
| | | <p><i>i relationen med børnene. Vi bruger 7-kanten som didaktisk model, til at tilrettelægge differentierede aktiviteter på børnegruppen. Vi tilbyder vejledning indenfor Fri for mobberi/inklusion samt ICDP, således den studerende har de nødvendige værktøjer i relations-arbejdet med børn og forældre. Vi tilbyder at den studerende får brugt 7-kanten som værktøj til at tilrettelægge sin pædagogiske aktivitet. Vi tilbyder den studerende at arbejde i mindre grupper med børnene, som understøtter fordybelse og læring på forskellige niveauer. Den studerende vil sidde med en mindre gruppe børn, når der spises formiddagsmad, hvor der skal være en sproglig aktivitet, og til frokost, hvor der er fokus på relationer og fællesskab.</i></p> |
| <p><i>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i></p> | <p><i>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i></p> | <p><i>Vha ICDP, får den studerende indsigt i samspil og relationers betydning for barn-barn relation og barn-voksen relation.</i></p> |
| <p><i>dialog og professionel kommunikation,</i></p> | <p><i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i></p> | <p><i>Den studerende skal være nærværende og tilstede både overfor forældre og børn, der vil være tidpunkter på dagen, hvor den studerende er den eneste på gruppen, der er det vigtigt at kunne tage imod en besked eller giver en besked videre til enten kolleger eller forældre. Vi vil bruge vejledning eller det daglige samvær til at reflektere over dette.</i></p> |
| <p><i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i></p> | <p><i>rammesætte børns leg,</i></p> | <p><i>Den studerende vil indgå i den planlægning der ligger til grund for den enkelte børnegruppens læring og derigennem i sparring med sine kolleger få kendskab til, hvordan børns leg kan rammesættes. Derudover skal den studerende være synlig voksen i forskellige situationer i løbet af dagen, og vil også skulle hjælpe og guide børn med at få en leg til at fungere.</i></p> |



| | | |
|---|--|--|
| <p><i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i></p> | <p><i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i></p> | <p><i>Vi har forskellige læringsuger, hvor vi har en krop og bevægelsesuge, hvor der er ekstra fokus på motorisk og sanselig udvikling. Her vil den studerende få mulighed for at kunne stå for en selvstændig aktivitet. Vi har tilknyttet fysioterapeut og en fra personalet er uddannet motorikinstruktør, derfor vil der være mulighed for vejledning og sparring omkring motorik. Den studerende vil have mulighed for at arbejde i mindre grupper, hvor der vil være læringsrum, hvor den studerende skal gå forrest eller ved siden af børnene.</i></p> |
| <p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</i></p> | <p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i></p> | <p><i>Vi har hele tiden fokus på sundhed og forebyggelse, vi har maddage, vi har daglig hygiejne og vi kan have fokus på sundhed gennem læreplans-temaet. Vi arbejder dagligt med omsorg, og har fokus på det enkelte barns behov. Der er børn der bruger ble, der er børn der skal sove til middag og der vil være børn, der skal have hjælp til forskellige opgave. Dette ser vi som pædagogiske opgaver, hvor vi som voksne, giver børnene mulighed for at udvikle sig og skabe sit eget selvværd, ved at kunne selv.</i></p> |
| <p>Angivelse af relevant litteratur:</p> | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Som i 1. praktik</p> | |
| <p>Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p> | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Som i 1. praktik</p> | |
| <p>Organisering af vejledning:</p> | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> | |



| | |
|---|--|
| <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p> | <p>a) Som i 1. praktik</p> <p>b)</p> <p>c)</p> |
| <p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p> | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Den studerende skal være synlig voksen, og bliver ligeværdigt medlem af personalegruppen.</p> |
| <p>Den studerendes arbejdsplan:</p> | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Der vil være skiftende arbejdstider, dvs. at der ikke er den samme tid hver dag, men der vil være dage hvor den studerende skal møde tidligt og der vil være dage hvor den studerende skal være der sent. Der vil være rullende fredage. Det er vigtigt at den studerende fortæller til formødet, hvis der er specielle forhold der skal tages hensyn til i mødeplanen.</p> |
| <p>Organisering af kontakt til uddannelsesin-</p> | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> |



| | |
|--|------------------|
| stitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | Som i 1. praktik |
|--|------------------|

Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

| | | |
|--|---|--|
| Vidensmål: Den studerende har viden om | Færdighedsmål: Den studerende kan | Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
| <i>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk</i> | <i>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens</i> | <i>Vi arbejder ud fra Skive kommunes børnepolitik, og andre projekter som vi er en del af f.eks. SP-modellen, samt tidlig indsats. Derudover arbejder vi med læreplanstemaerne gennem vores årshjul, vi</i> |



| | | |
|--|---|--|
| <p>arbejde i dagtilbud,</p> | <p>betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</p> | <p>arbejder aldersopdelt, vi arbejder med Fri for mobberi og inklusion, vi arbejder i mindre grupper, for at sikre læring og fordybelse for alle. Vi har hele tiden fokus på vores pædagogiske udvikling vha evaluering på vores personalemøder. Vi sikre den pædagogiske kvalitet ved at planlægge og evaluere aktiviteter, der tager udgangspunkt i læreplanstemaerne, samt børnenes spor. Vi vil bruge vejledning til, at den studerende er nysgerrig på, hvordan hun kan udvikle sin egen praksis. Det kræves at den studerende har styr på sin arbejdsportefolie, således at vejlederen kan give kvalitativ vejledning eller kan gøre brug af andre personales særlige efteruddannelse eller viden.</p> |
| <p>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</p> | <p>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</p> | <p>Vi har fokus på alle læreplantemaer gennem årshjulet, vi planlægger ud fra om det er gruppeuge, udegruppe uge, eller krop og bevægelses uge. Vi planlægger i mindre grupper. Vi har fokus på sociale relationer. Vi har fokus på ICDP. Vi har fokus på fri for mobberi, vi har fokus på lige mulighed for alle. Vi bruger planlægningsmøder og vejledning til at skabe læring og refleksion.</p> |
| <p>forandringsprocesser og innovation,</p> | <p>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</p> | <p>Den studerende vil altid kunne lave pædagogiske aktiviteter ud fra eget ønske eller interesse, 7-kanten skal bruges som model, for at sikre den målrettede praksis. Vi er altid åbne for nye måder at gøre tingene på, den studerende skal kunne redegøre fagligt, hvorfor der skal ske udvikling af den pædagogiske praksis. Dette gøres gennem vejledning og planlægningsmøder eller personalemøder.</p> |
| <p>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</p> | <p>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</p> | <p>Dette gøres gennem planlægningsmøder, hvor den studerende som ligeværdigt medlem af personalegruppen, har mulighed for at foreslå og stå for pædagogiske aktiviteter.</p> |



| | | |
|--|--|---|
| <p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p> | <p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p> | <p><i>7-kanten er den model der bruges i Skive kommune.</i></p> |
| <p><i>førstehjælp.</i></p> | <p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p> | <p><i>Undervisning på studiedage</i></p> |
| <p>Angivelse af relevant litteratur:</p> | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Som i 1. praktik</p> | |
| <p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p> | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Som i 1. praktik</p> | |
| <p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vej-</p> | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Som i 1. praktik</p> <p>b)</p> | |



| | |
|--|---|
| <p>ledningsprocessen?</p> | <p>c)</p> |
| <p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p> | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Som i 2. praktik</p> |
| <p>Den studerendes arbejdsplan:</p> | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Som i 2. praktik</p> |
| <p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p> | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Som i 1. praktik</p> |



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

| | |
|--|--|
| Vidensmål: Den studerende har viden om | Færdighedsmål: Den studerende kan |
| virkefelter for den pædagogiske profession, | identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter, |
| pædagogfaglig udvikling og innovation, | identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis, |
| pædagogens professionsfaglighed og professionsetik, | formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft, |
| følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale, | inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling, |



| | |
|---|--|
| <i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i> | <i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i> |
| <i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i> | <i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i> |
| <i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i> | <i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i> |
| Institutionens udviklings- og innovationsfelter: | |
| (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| <p>Vi har i vores Virksomhedsplan, lavet en plan for hvordan vi vil arbejde med indsatspunkter for det næste år. Vi deltager i forskellige projekter gennem Skive kommune bl.a. SP-modellen. Vi arbejder med tidlig indsats og dygtiggøre os hele tiden i at have fokus på børnenes trivsel og udvikling. Vi har især fokus på den sociale og relationelle udvikling.</p> | |
| Institutionens rammer for empiriindsamling: | |
| (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.) | |
| (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| <p>Vi henholder os til Skive kommunes fotopolitik, som kan udleveres til for-mødet. Alle forældre har forholdt sig til, hvorvidt deres barn må fotograferes eller videooptages gennem Daycare.</p> | |
| Kontaktperson for den studerende | |



(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Dorte Voss

Bethina Bjerre